

प्रेषक,

एस०के०दास,
प्रमुख सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
आयुर्वेदिक एवं यूनानी सेवायें
उत्तरांचल देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग-1

देहरादून दिनांक 27 मई, 2005

विषय- वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान संख्या-12 के अन्तर्गत आयुर्वेदिक एवं यूनानी सेवायें विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु वित्तीय स्वीकृति।
महादेव,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग के पत्र संख्या 422/XXVII(1)/2005 दिनांक 30 मार्च, 2005 तथा संख्या 527A/XXVII(1)/2005 दिनांक 26 अप्रैल, 2005 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2005-06 की आय-व्ययक की मांगे स्वीकृत होने व तत्संबंधी विनियोग अधिनियम, 2005 पारित होने के फलस्वरूप चिकित्सा स्वारक्षण एवं परिवार कल्याण (आयुर्वेद एवं यूनानी सेवायें) विभाग की योजनाओं की क्रियान्वयन हेतु अनुदान संख्या -12 के अन्तर्गत मानक मद - वेतन, मंहगाई भत्ते, अन्य भत्ते तथा अनुदान के रूप में सरकारी सेवकों तथा गैर सरकारी सेवकों के वेतन एवं बचनबद्ध मदों में मजदूरी, विद्युत देय, जलकर किराया, पैरान, औषधि, भोजन व्यय, पैट्रोल, टेलीफोन तथा अन्य आवश्यक व्ययों को भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु वित्तीय वर्ष 2005-06 में उपरोक्त बचनबद्ध मदों में (दिनांक 01 अप्रैल, 2005 से दिनांक 30 अप्रैल, 2005 तक वित्तीय स्वीकृतियों को सम्मिलित करते हुए) आयोजनागत पक्ष में रु० 16039 हजार (रु० सौलह करोड उन्नचालीस हजार मात्र) तथा आयोजनेत्तर पक्ष में रु० 386433 हजार (रु० अडतीस करोड चौसठ लाख तीनीस हजार मात्र) इस प्रकार कुल कुल रु० 402472 हजार (रु० चालीस करोड चौबीस लाख बहत्तर हजार मात्र) की धनराशि को सलंगनक में उल्लिखित विवरणानुसार इस प्रतिबन्ध के साथ सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण के प्रस्ताव पूर्ण औद्यित्य सहित शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

2— स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंटित परिव्यय की सीमा तक किये जाने का दायित्व आपका होगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

1— योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसर ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्तम अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।

2— यह सुनिश्चित कर लिया जाये कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाये जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैन्युअल के नियमों के अनतर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।

3— अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए न छोड़ी जाय।

4— आबंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्यक उपलब्ध करा दिये जाय।

5— नितव्यथता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।

6— व्यय सम्बन्धी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें लेखा शीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।

7— स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट सम्बन्धित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

संलग्नक यथोपरि :-

भवदीय,

एस०क००दास
प्रमुख सचिव

पृ०सं०— /XXVIII(1)2005-03/2005 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1— महालेखाकार, उत्तराचल, माजरा देहरादून।
- 2— निजी सचिव, साठ मुख्यमंत्री जी।
- 3— समरत जिलाधिकारी, उत्तराचल।
- 4— समरत कोषाधिकारी, उत्तराचल।
- 5— दिल्ली अनुभाग-2/नियोजन विभाग/ एन.आई.सी./
- 6— नार्ड फाइल।

आज्ञा से
(राहेलता अग्रवाल)
अपर सचिव।

अनुदान संख्या-12 लेखार्थीधरक 2210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य 02-शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ-अन्य चिकित्सा पद्धतियों 101-आयुर्वेद 03-निर्देशन तथा प्रशासन 0301-आयुर्वेदिक एवं यूनानी निर्देशालय और निरीक्षणालय 01-वेतन 03-मंहगाई भत्ता 04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 06-अन्य भत्ते 07-मानदेय 08-कार्यालय व्यय 09-विधुत देय 10-जलकर / जल प्रबन्ध 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई 13-टेलीफोन पर व्यय 15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रल आदि की खरीद 17-किराया, उपषुल्क और कर -स्वामित्व 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी व्यय 48-मंहगाई वेतन योग	घनराशि (हजार रुपये में) आयोजनागत आयोजनेत्तर 3025 906 110 110 366 50 300 110 40 55 40 50 224 30 50 1562 7028	4275 1283 100 50 470 50 100 50 25 100 100 100 50 600 50 50 2138 9491
2210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य 02-शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ-अन्य चिकित्सा पद्धतियों 101-आयुर्वेद 04-विभागीय औषधि विनिर्माण 0401-राज्य औषधि निर्माणशाला 01-वेतन 02-मजदूरी 03-मंहगाई भत्ता 04-यात्रा व्यय 06-अन्य भत्ते 07-मानदेय 08-कार्यालय व्यय	- -	2200 100 660 15 242 10 50

09-विधुत देय	-	550
10-जलकर/जल प्रभार	-	5
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	-	50
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	50
42-अन्य व्यय	-	50
43-महंगाई वेतन	-	1100
	योग	5082
2210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य		
02-शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ-अन्य चिकित्सा पद्धतियाँ		
101-आयुर्वेद		
05-अस्पताल तथा रुग्जालय		
0502-आयुर्वेदिक चिकित्सालय तथा औषधालय		
01-वेतन	-	10000
03-मंहगाई भत्ता	-	3000
04-पात्रा व्यय	-	100
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	100
06-अन्य भत्ते	-	1100
08-कार्यालय व्यय	-	200
09-विधुत देय	-	100
10-जलकर/जल प्रभार	-	50
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	-	150
17-किराया, उपयुक्त और कर -स्वामित्व	-	400
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	100
42-अन्य व्यय	-	100
43-महंगाई वेतन	-	5000
	योग	20400
2210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य		
02-शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ-अन्य चिकित्सा पद्धतियाँ		
101-आयुर्वेद		
06-गैर-सरकारी संस्थाओं को सहायक अनुदान (आयुर्वेद)		
0601-भारतीय चिकित्सा परिषद को अनुदान		
20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	-	100
	योग	100
2210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य		
02-शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ-अन्य चिकित्सा पद्धतियाँ		
101-आयुर्वेद		
06-गैर-सरकारी संस्थाओं को सहायक अनुदान (आयुर्वेद)		

0603—भारतीय चिकित्सा परिषद की राज्य में स्थापना		
01—घेतन	—	381
03—मंडगाई भत्ता	—	115
04—यात्रा व्यय	—	50
05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय	—	25
06—अन्य भत्ते	—	42
08—कार्यालय व्यय	—	25
09—विद्युत देय	—	25
10—जलकर/जलप्रभार	—	5
11—लेखन सामग्री और फार्मा की छपाई	—	25
13—टेलिफोन पर व्यय	—	10
17—किराया, उपशुल्क और कर—स्वामित्व	—	24
47—कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	—	10
48—महंगाई घेतन	—	190
	योग	—
2210—चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य		927
02—शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ—अन्य चिकित्सा पद्धतियों		
101—आयुर्वेद		
08—आयुर्वेदिक		
0804—आयुर्वेदिक चिकित्सालयों का अधिष्ठान(शहरी/ग्रामीण)		
01—घेतन	* 2100	155250
03—मंडगाई भत्ता	630	46575
04—यात्रा व्यय	0	400
05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय	40	500
06—अन्य भत्ते	24	17078
08—कार्यालय व्यय	35	1000
09—विद्युत देय	50	500
10—जलकर/जलप्रभार	25	200
11—लेखन सामग्री और फार्मा की छपाई	150	500
17—किराया, उपशुल्क और कर—स्वामित्व	550	2500
27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	800
39—औषधि तथा रसायन	800	10000
42—अन्य व्यय	0	500
48—महंगाई घेतन	1050	77625
	योग	5454
2210—चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य		313428
05—चिकित्सा शिक्षा प्रशिक्षण एवं अनुसंधान		

101—आयुर्वेद		
06—अन्य व्यय		
0601—आयुर्वेदिक यूनानी कालेजों तथा उनसे सम्बद्ध अस्पतालों का प्रान्तीयकरण		
01—देतन	1700	17050
03—मंहगाई भत्ता	510	5115
04—सात्रा व्यय	0	50
05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	50
06—अन्य भत्ते	187	1875
08—कार्यालय व्यय	0	100
09—विधुत देय	200	500
10—जलकर / जलप्रभार	100	50
11—लेखन सामग्री और कार्मी की छपाई	10	100
13—टेलीफोन पर व्यय	0	40
15—गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रल आदि की खरीद	0	50
21—छात्रवृत्ति / छात्रवेतन	0	3200
27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	100
42—अन्य व्यय	0	200
48—मंहगाई घेतन	850	8525
योग	3557	37005
महायोग	16039	386433

आयोजनागत पक्ष में रुपये 16039 हजार (एक करोड़ साठ लाख उन्तालिस हजार) तथा आयोजनेत्तर पक्ष में रुपये 386433 हजार (अड़तीस करोड़ चौसठ लाख तीतीस हजार चात्र) अर्थात् कुल रुपये 402472 हजार (चालीस करोड़ चौबीस लाख बहात्तर हजार) चात्र।

Salman
27/5/05
 (स्नेहलता अग्रवाल)
 अपर सचिव।